

<p>«УТВЕРЖДЕНО» ГБОУ Школа №1529 имени А.С. Грибоедова</p> <p>Директор</p>  <p>Соловьева М.А.</p>	<p>«ПРИНЯТО» Управляющий Совет ГБОУ Школа № 1529 имени А.С. Грибоедова</p> <p>председатель</p>  <p>Двуреченских В.А.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе присмотра и ухода Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы

«Школа № 1529 имени А.С. Грибоедова»

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке оказания платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, именуемое в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10(Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях)», Уставом ГБОУ Школа №1529, нормативно- правовыми актами, регулирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности, для регулирования отношений, возникающих между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в сфере дополнительного образования.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы присмотра и ухода.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик»- родитель/законный представитель, имеющий намерения заказать, либо заказывающий платные услуги на основании договора;

«Исполнитель»- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Школа №1529 (далее Школа), именуемое в дальнейшем Образовательная организация, предоставляющая платные услуги Обучающемуся;

«Обучающийся»- физическое лицо, получающее платные услуги.

1. Цели и задачи предоставления услуги.

2.1. Целью предоставления платной услуги является:

Предоставление платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за обучающимися 1-4 классов в группе присмотра и ухода.

1.1. Основными задачами предоставления платной услуги являются:

- Организация процесса питания;
- Хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2. Перечень услуг в группе присмотра и ухода.

3.1. Организация питания (Помимо завтрака во время учебных занятий) предусмотрено питание детей в обед в 13-14 часов (по заявлению за счет средств Заказчика).

3.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает:

- Соблюдение требования к санитарному содержанию помещений (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.)

3.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- Организацию самоподготовки (по запросу родителей/законных представителей). Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.
- Организацию игровой деятельности (развивающие и подвижные игры)
- Организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- Организацию санитарно-гигиенических пауз;
- Организацию занятий по интересам.

3. Порядок комплектования и организации деятельности.

4.1. Исполнитель открывает группу присмотра и ухода для обучающихся 1-4 классов по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Комплектование группы присмотра и ухода осуществляется следующим образом: учащиеся 1-4 классов

4.3. Зачисление в группу присмотра и ухода и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей/законных представителей.

4.4. Деятельность группы регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются ответственным за работу группы присмотра и ухода.

4.5. Предоставление услуги осуществляется в групповой форме с 03 сентября 2019 года по 22 мая 2020 года.

4.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 25 часов.

4.7. По желанию Заказчика предоставить Обучающемуся, посещающему группу присмотра и ухода, возможность участвовать в блоке дополнительного образования (бесплатно или на платной основе в зависимости от выбранных детских объединений).

4.8. Для работы группы присмотра и ухода с учетом расписания учебных занятий в образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

4.9. К работе в группе присмотра и ухода привлекаются учителя начальных классов, педагоги-организаторы и педагоги психологи.

4. Порядок заключения договора.

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе.

5.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

а) наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

порядок приема и требования к поступающим;

5.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления:

а) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 1529;

б) образец договора, заявления об оказании платной услуги;

в) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.4. Информация должна доводиться до заказчика на официальном языке Российской Федерации - на русском языке.

5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

место нахождения исполнителя (юридический и фактический адрес);

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика; г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 5.6. Договор составляется в двух экземплярах (Приложение 1), один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.
- 5.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в — информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Порядок оплаты группы присмотра и ухода.

- 6.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые ему платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет исполнителя.
- 6.2. Оплата производится безналичным расчётом, в том числе с использованием электронных систем оплаты через портал государственных услуг на счет Исполнителя.
- 6.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.4. По личному желанию, Заказчик может оплатить авансом стоимость услуги за несколько месяцев вперед или полную стоимость за весь период предоставления услуги единовременным платежом.
- 6.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления не позднее 20 числа текущего месяца Исполнителю оригинала или копии квитанции, подтверждающей оплату.
- 6.6. Оплата услуг за последующий месяц осуществляется в полном объёме авансовым платежом, при пропуске дней, производится перерасчет по таблице учета посещаемости, который учитывается в квитанции за следующий период.

6. Организация питания в группе присмотра и ухода.

- 7.1. Обеспечить горячим питанием Обучающегося в школьной столовой за счет средств Заказчика.
- 7.2. Оплата за питание вносится ежедневно.
- 7.3. Оплата за организацию питания не взимается в случае отсутствия ребенка.
- 7.4. Заказчику необходимо своевременно информировать Исполнителя по телефону о причинах отсутствия Обучающегося в течение первого дня отсутствия до 9.00 часов утра, так как корректировка заявки на питание осуществляется на третий день отсутствия обучающегося, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми.
- 7.5. Заказчик имеет право на льготное питание по следующим категориям:
- Дети из многодетных семей;
 - Дети, находящиеся под опекой (попечительство);
 - Дети, имеющие родителей - инвалидов (1 или 2 группы);
 - Дети - инвалиды;
 - Дети, получающие пенсию по потере кормильца;
 - Дети из малообеспеченных семей по решению комиссии по социальной защите

школы (при наличии необходимых документов).

7. Управление группой присмотра и ухода.

8.1. Педагог группы присмотра и ухода назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

8.2. Педагог планирует и организует деятельность обучающихся в группе присмотра и ухода, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

8.3. Общее руководство группой присмотра и ухода осуществляет педагог-организатор дополнительного образования, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

8.4. Каждый организованный выход детей группы присмотра и ухода за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

8. Права, обязанности и ответственность исполнителя, обучающегося.

9.1. Права и обязанности воспитателей группы присмотра и ухода и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

9.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы присмотра и ухода, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу педагогов, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

9.3. Педагог отвечает за состояние и организацию работы по присмотру и уходу за обучающимися в группе присмотру и уходу, систематически ведет установленную документацию группы присмотра и ухода, контролирует посещаемость группы обучающимися.

9. Порядок формирования цены на платную услугу.

10.1. Расчет стоимости платных услуг производится на основании методики расчета стоимости на платные услуги. Методика расчета оформляется отдельным документом и утверждается руководителем учреждения. На основании данной методики определяется цена платной услуги.

10.2. Цена платной дополнительной услуги утверждаются приказом руководителя на учебный год по согласованию с управляющим советом учреждения.

10.3. Право на уменьшение оплаты по платным услугам имеют категории обучающихся, имеющих право на получение льгот, соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются приказом по учреждению и доводятся до сведения заказчика.

10. Основания изменения и расторжения договора.

11.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

11.3. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

— просрочки оплаты стоимости платных услуг;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

— по инициативе Исполнителя:

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

в случае, если Заказчик два раза нарушил сроки оплаты более чем на 10 дней или размеры оплаты услуг по настоящему договору;

в случае, когда Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя.

11.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

11.7. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

11.8. Сторона, изъявляющая намерение расторгнуть настоящий договор обязана письменно уведомить другую сторону о своём намерении.

11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором, гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.