


<p>«УТВЕРЖДЕНО» ГБОУ Школа №1529 имени А.С. Грибоедова</p> <p>Директор</p>  <p><i>[Signature]</i></p> <p>Соловьева М.А.</p>	<p>«ПРИНЯТО» Управляющий Совет ГБОУ Школа № 1529 имени А.С. Грибоедова</p> <p>председатель</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Двуреченских В.А.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О дополнительном образовании детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1529 им. А.С. Грибоедова» 2019-2020 учебный год**

**1. Общие положения Дополнительное образование**

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее- Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ Школа №1529 им. А.С. Грибоедова (далее – Школа) по дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г.№1008, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003№27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03», уставом Школы.
- 1.3. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся и (или) законными представителями, иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, определяются иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в уставном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Школы.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на сайте Школы в сети Интернет.

**2. Задачи дополнительного образования**

- 2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в Школы направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
- удовлетворение формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3.Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Школы.**

3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в Школе осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и устава Школы по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в Школе осуществляется в рамках утвержденного учредителем Школы в уставном порядке государственного задания за счёт бюджетных ассигнований.

3.3. Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренную установленным государственным заданием (далее – платные образовательные услуги). Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и локальными актами Школы по договорам об образовании, заключаемыми при приёме на обучение в детские объединения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

3.4. В соответствии с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

3.5. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастов (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяются формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются рабочей Программой объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Школы. Занятия могут проводиться в первой и во второй половине дня в течение всей недели. В ходе реализации образовательных программ возможно использование нелинейного расписания. Нелинейное (динамическое) расписание занятий является подвижным, предполагает возможности для педагогов разных объединений, учебных предметов объединять и интегрировать свои знания, используя разновозрастные и разноуровневые учебные группы.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы в Школе реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (с 1 сентября по 31 мая). В каникулярное время может меняться расписание работы, могут быть открыты в установленном порядке лагеря на базе Школы и других организаций, выездные экспедиции и лагеря, создаваться объединения с постоянным или переменным составом.

3.13. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в Школе допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой рабочей программы от 5 до 18 лет.

3.14. Прием обучающихся в объединения осуществляется по желанию, а также может осуществляться отбор (вступительное испытание), предусмотренный программой детского объединения. При приеме в спортивные, физкультурные, хореографические объединения необходимо наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Правила приема на обучение устанавливаются локальными актами Школы. При приеме на обучение обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомиться с

Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности блока дополнительного образования.

3.15. Предварительно комплектование объединений обучающимися осуществляется педагогическим работником – руководителем объединения с учетом оптимальной и допустимой наполняемости групп в объединениях различного профиля в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.16. Набор учебной группы 1 года обучения может проходить до 30 сентября. Занятия второго, третьего и последующих годов обучения начинаются с 1 сентября.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Продолжительность занятий определяется с учетом возрастных, психофизиологических особенностей ребенка, санитарно-гигиенических норм. Режим занятий регламентируется рабочей программой с учетом норм СанПиН.

3.19. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между центром образования и организациями, участвующими в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Школа вправе применять различные образовательные технологии обучение в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Школы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Использование при реализации программ дополнительного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.23. Через дополнительные программы Школа может также осуществлять внеурочную деятельность. Формы и способы организации внеурочной деятельности Школы определяются из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы, на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

3.24. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.25. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Школе организуются детские объединения по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создаются специальные условия в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может быть увеличен с учетом особенностей психофизиологического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов определяются адаптированной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется в Школе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе программ, при необходимости, адаптированных для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.27. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

3.28. Школа вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения

промежуточной аттестации обучающихся, применять к обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.29. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся вправе получать информацию от Школы по вопросам организации и осуществления Школой деятельности по образовательным программам дополнительного образования, обращаться к педагогическим работникам и администрации Школы по вопросам, касающимся образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, имуществом Школы, необходимым для освоения программы, принимать участие, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Школой, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.30. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Школу о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

#### **4. Организация деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Школы**

4.1. Решение задач дополнительного образования, организацию и осуществление деятельности дополнительного образования в Школе по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивает блок воспитания, социализации и дополнительного образования.

4.2. В состав педагогических работников, занимающихся вопросами ДО входят: заместитель директора по ВР, звукорежиссер, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, воспитатели и иные сотрудники Школы, исполняющие, в соответствии с должностями инструкциями, и трудовыми договорами функции, направленные на решение предусмотренных настоящим Положением задач.

4.3. В состав педагогического коллектива блока ДО входят совместители и постоянные сотрудники

(в том числе, совмещающие должности учителя, лаборанта и т.д. с должностью педагога дополнительного образования).

4.4. Возглавляет Блок дополнительного образования заместитель директора по ВР, назначаемый на должность приказом директора Школы (либо уполномоченного лица,

исполняющего его обязанности) и осуществляющий свою деятельность под контролем и руководством директора.

4.6. Педагогические и иные работники, входящие в состав блока ДО, подчиняются заместителю директора по В.Р. и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на блок ДО.

4.7. Руководство и контроль за деятельностью педагогических работников блока ДО осуществляется со стороны заместителя директора по ВР.

4.8. Блок ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании РФ, документами отраслевого и регионального уровня органов образования. Уставом Школы. Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.

4.9 Структура блока ДО зависит от специфики деятельности, количества и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, объема выполняемых работ и включает в себя объединения различного профиля, может включать различные структурные подразделения Школы, обеспечивающие осуществление общеразвивающей деятельности по дополнительным программам.

4.10. В блок ДО могут быть включены структурные подразделения, обеспечивающие профессиональное обучение, в том числе, совместно с другими организациями (на бесплатной и (или) платной основе) при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.11. Объединения блока ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом Директора Школы.

4.12. Руководителем объединения ДО является назначаемый Директором Школы (либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности) педагогический работник, который организует работу объединения и несет ответственность за ее результаты.

4.13. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

4.14. На блок ДО возлагается работа по комплектованию данной структуры обучающимися и по реализации общеразвивающих программ, учебных планов, в том числе на платной основе (оказание платных образовательных услуг).

4.15. Работа блока ДО осуществляется на основе учебных планов и образовательных программ, рекомендованных методическим советом Школы, согласованных с заместителем директора, отвечающим за ДО, и утвержденных Директором Школы.

4.16. В блоке ДО Школы ведется методическая работа, направленная на совершенствование работы в рамках дополнительного образования, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.17. Для решения задач, указанных в п. 2.1 настоящего Положения блок ДО также обеспечивает выполнение следующих функций:

- реализацию утвержденных Школой дополнительных общеразвивающих программ;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Школой договорам об оказании платных общеразвивающих услуг;
- организацию охраны здоровья обучающихся блока ДО, включая обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса, профилактику несчастных случаев с обучающимися; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в установленном порядке;
- организацию специальных условий для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Школой адаптированным образовательным программам;
- взаимодействие с семьями несовершеннолетних обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- использование и усовершенствование методик и технологий;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Школой общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников блока ДО; соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в блоке ДО;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников блока ДО; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;
- участие педагогических работников блока ДО в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, способствующих развитию ДО;
- сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций блока ДО, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;



- своевременное предоставление отчетности;
- сохранность и рациональное использование дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества Школы; эффективное использование имущества Школы;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы в блоке ДО, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением общеразвивающего процесса, оборудованием помещений, используемых в работе блока ДО в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, общеразвивающих программ и учебных планов, годовых календарных учебных планов блока ДО, утверждение их Директором Школы;
- разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности блока ДО; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками блока ДО;
- иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Школы.

#### 4.17. Руководитель блока ДО Школы обеспечивает:

- руководство блоком ДО в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы;
- надлежащее выполнение блоком ДО возложенных функции в соответствии с нормативными актами Школы;
- соблюдение законности в деятельности блока ДО, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений блока ДО Школы;
- планирование и организацию работы блока ДО и утверждение директором Школы ( либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности) программы деятельности блока ДО в соответствии с программой Школы, с учетом запросов детей , потребностей семей, детских и юношеских общественных объединений и организаций;
- разработку, утверждение директором Школы (либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности) и ежегодное обновление дополнительных общеразвивающих программ Школы с у четом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- составление расписание занятий блока ДО по предоставлению педагогам расписанию с учетом возрастных, психофизиологических особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждение его директором Школы;
- выполнение решений директора Школы, Педагогического совета и иных органов управления Школы по вопросам деятельности блока ДО;

- выполнение иных функций в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами Школы.

4.18. Блоку ДО для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- на творческую инициативу, разработку, и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

- на бесплатное пользование библиотеками информационными ресурсам, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалом, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности блока ДО, в том числе через органы управления и общественные организации;

- вносить на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам, входящим в компетенцию блока ДО;

- в рамках, определяемых директором Школы и должностными инструкциями, представлять Школу в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Школы оказания необходимого для реализации задач и функций блока ДО содействия.

4.19. Права, предоставленные блоку ДО, реализует руководитель блока ДО, а также работники блока ДО, в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников блока ДО, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Руководитель блока ДО вправе:

- участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета Школы и проведении иных массовых мероприятий;

- знакомиться с проектами решений директора Школы, касающихся деятельности блока ДО;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им и работниками блока ДО должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение директора Школы предложения по улучшению качества деятельности блока ДО;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Школы для решения поставленных задач;
- привлекать работников блока ДО к решению задач, возложенных на блок ДО;
- подписывать и визировать документы в пределах своих компетенций;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины;
- в пределах своей компетенции сообщить непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- повышать свою квалификацию.

4.21. Блок ДО Школы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников детских объединений;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников блока ДО во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению общеразвивающей деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.22. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение блоком ДО своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества Школы, используемого блоком ДО, уровень квалификации работников блока ДО, ведение документации в блоке ДО несет руководитель блока ДО.