

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
**«Школа № 1529 имени А.С. Грибоедова»**  
(ГБОУ Школа № 1529 имени А.С. Грибоедова)



**Положение об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов  
в ГБОУ Школа № 1529 имени А.С. Грибоедова**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации,
- Конвенции о правах инвалидов (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 61/106. Ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ),
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Закона города Москвы от 28 апреля 2010 года № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»,
- распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 12 апреля 2017 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

- письма Минобрнауки России от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- письма Минобрнауки России от 2 февраля 2016 г. № ВК-163/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по подготовке и организации профессионального ориентирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в инклюзивных школах»);
- письма Минобрнауки России от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»);
- письма Минобрнауки России от 19 февраля 2016 г. № 07-719 «О подготовке к введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ» (методические рекомендации для слепых и слабовидящих);
- письма Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с у/о (интеллектуальными нарушениями)»);
- распоряжения Минпросвещения России от 20 ноября 2019 г. № Р-117 «Об утверждении методических рекомендаций по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в 2020 году»;
- письма Министерства просвещения РФ от 25 марта 2020 г. № 07- 2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением Covid-19».
- приказа Департамента образования г. Москвы от 18 апреля 2014 г. № 281 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому".

## **2. Цели и задачи организации сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью во время образовательного процесса**

2.1. Целью сопровождения является интеграция детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную среду, полноценная реализация образовательного потенциала личности.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и ОВЗ;
- тьюторское (общее и индивидуальное) сопровождение ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
- ассистирование детям с ОВЗ и инвалидностью;
- консультирование родителей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- координация участников образовательного процесса в рамках реализации задач индивидуального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.3. Тьюторское сопровождение осуществляет тьютор. Должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников, требования к квалификации - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:

2.3.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

2.3.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

2.3.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

2.4. Ассистирование осуществляет ассистент. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" без предъявления требований к стажу работы.

К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:

- обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

2.5. Задача руководителя образовательной организации - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса, тьютором и ассистентом (помощником) в целях

четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них. Администрация ОУ и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида и взаимодействие с семьями обучающихся.

### 3. Организация процесса сопровождения

3.1. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающемуся указывается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В случае отсутствия в заключении психолого-медико-педагогической комиссии таких рекомендаций психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора и (или) ассистента (помощника):

на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);

на постоянной основе.

3.3. Также психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

3.4. Решение о введении в штатное расписание тьютора и (или) ассистента (помощника) по оказанию технической помощи принимается руководителем образовательной организации на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ или инвалидностью;

2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПРА) с заключением о необходимости ассистирования ребенку ввиду ограничений способности в передвижении, самообслуживании, общении и др.

3) заключение ПМПК или ПМПк (ППК) образовательной организации с рекомендациями об организации индивидуального или общего тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ.

### 3.5. Руководитель

- заключает соглашение с родителями (законными представителями) об организации процесса сопровождения ребенка с ОВЗ или инвалидностью,

- заключает договор возмездного оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента;

- издает приказ о расширении трудовых обязанностей участников общего тьюторского сопровождения, заключает с ними дополнительные трудовые соглашения или издает приказ о надбавках за сопровождение штатным сотрудникам образовательной организации;

- издает приказ о внесении изменений в штатное расписание и выделении дополнительных ставок тьютора, ассистента.

3.6. Ассистент может быть оформлен на работу в должности

— помощника воспитателя (из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку);

— помощника воспитателя (из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку);

— младшего воспитателя (из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку);

— младшего воспитателя (из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку).

Ассистент может закрепляться за группой обучающихся или за одним ребенком.

Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

3.7. Тьютор может быть оформлен на работу в должности

— педагога-психолога (из расчета 5-8 обучающихся с расстройствами аутистического спектра на 1 ставку);

— учителя-дефектолога (из расчета 1-6 детей на с ОВЗ на 1 ставку)

— учителя-логопеда (из расчета 1-6 детей на с ОВЗ на 1 ставку) с тьюторским сопровождением. Тьютор может закрепляться за группой обучающихся или за одним ребенком.

3.8. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательных организациях может осуществляться тьютором, ассистентом (помощником) на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

3.9. Этапы сопровождения со стороны тьютора включают:

- получение запроса на сопровождение, вхождение в должность, оформление документов;
- изучение личного дела ребенка, запросов семьи, знакомство со специалистами и представителями ППК;
- установление межличностного контакта с ребенком, организация адаптации для обучающегося (знакомство с группой (классом), помещениями, организация рабочего места, включение ребенка в социальные отношения);
- поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы и маршрута, формирование мотивации к учению и образовательной рефлексии обучающегося, разработка системы оценивания динамики освоения образовательной программы;
- включение обучающегося в учебные ситуации, коррекционно-педагогическая поддержка в освоении программы обучения;
- включение обучающегося в образовательную деятельность и отношения, во внеурочные события;
- наблюдение, информирование и консультирование родителей.

3.10. Этапы сопровождения со стороны ассистента включают:

- получения запроса на сопровождение, оформление документов;
- изучения личного дела ребёнка, знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- знакомство с родителями, изучение особенностей характера, поведения ребенка;
- организация адаптации для обучающегося и физическое сопровождение;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, правил безопасной жизнедеятельности;
- ассистирование во время реализации потребности в самообслуживании, выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- организация рабочего пространства, техническое сопровождение;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе обучения и социализации.

3.11. Документация участников сопровождения:

- План работы на год (план тьюторской деятельности)
- График работы тьютора, ассистента
- Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку.
- Индивидуальный образовательный маршрут
- Индивидуальная образовательная программа
- Программа коррекционно-развивающих занятий и журнал учета групповых форм работы (при закреплении тьютора за группой детей)
- Журнал консультаций с родителями
- Аналитический отчет о работе тьютора
- Акт приема-сдачи оказанных услуг по организации сопровождения ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ

4. Участие родителей в сопровождении

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу режимных мероприятий или занятий, а также своевременно встречать обучающегося после их окончания;

- взаимодействовать с тьютором, ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося;
- сообщать руководителю учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), тьютора, нарушающего права и свободы обучающегося;

4.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать руководителю учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции тьютора, ассистента (помощника) по организации сопровождения обучающегося во время образовательного процесса,
- оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с учреждением договора;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета. Протокол от 3008.2021 № 01/ПС.