

**Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

| Цель получения доверенности | Наименование должности работника |
|---|---|
| Получение товарно-материальных ценностей | Заведующий хозяйством, специалист административно-хозяйственной деятельности, инженер, заведующий библиотекой, прочие сотрудники образовательной организации, наделенные правом в соответствии с условиями трудового договора |
| Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях | Сотрудники образовательной организации |
| Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях. | Сотрудники образовательной организации |
| Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы | Сотрудники, наделенные правом в соответствии с условиями трудового договора |