



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2014 года № 991

**Об утверждении Порядка проверки независимой комиссией итогового сочинения (изложения), сданного повторно в дополнительные сроки**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Департаменте образования города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, письмом Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 декабря 2014 г. № 10-761 и в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания независимой комиссией итогового сочинения (изложения), сданного повторно в дополнительные сроки

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок проверки независимой комиссией итогового сочинения (изложения), сданного повторно в дополнительные сроки, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Алимова Г.Т.**

**Руководитель**

**И.И. Калина**

Разослать: Тихонову М.Ю., заместителям руководителя, Административному управлению, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Управлению организации обучения и воспитания в общем образовании, ГАУ «Московский центр качества образования».

Исп.: И.А. Царева,  
тел. (499) 231-00-05



**Порядок проверки  
независимой комиссией итогового сочинения (изложения),  
сданного повторно в дополнительные сроки**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проверки независимой комиссией итогового сочинения (изложения), сданного повторно в дополнительные сроки (далее – Порядок проверки) определяет порядок подачи заявлений на проверку независимой комиссией итогового сочинения (изложения), порядок проверки и оценивания независимой комиссией итогового сочинения (изложения).

1.2. Перечень образовательных организаций, на базе которых формируются независимые комиссии (далее – Перечень образовательных организаций), определяется Управлением государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы и публикуется за месяц до даты проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки на сайте Департамента образования города Москвы (далее – Департамент) в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**2. Порядок подачи заявления  
на проверку независимой комиссией итогового сочинения  
(изложения), сданного повторно в дополнительные сроки**

2.1. Право подачи заявления на проверку независимой комиссией (далее – заявление на проверку) итогового сочинения (изложения) имеют обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, получившие неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в основной период проведения и повторно допущенные к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

2.2. Заявление на проверку подается в образовательную организацию, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.3. Заявление на проверку подается не ранее чем за месяц и не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. В заявлении указывается наименование образовательной организации из Перечня образовательных организаций,

указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка проверки и опубликованного на сайте Департамента.

### **3. Проверка и оценивание независимой комиссией итогового сочинения (изложения), сданного повторно в дополнительные сроки**

3.1. Руководитель образовательной организации:

– не позднее 3-х дней до даты проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки формирует реестр заявлений на проверку независимой комиссией итоговых сочинений (изложений) (далее – реестр заявлений);

– в день проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки по окончании копирования бланков итогового сочинения (изложения) упаковывает и запечатывает в конверты копии бланков итогового сочинения (изложения) согласно реестру заявлений для передачи председателю независимой комиссии;

– на следующий день после даты проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки передает материалы по акту приема-передачи председателю независимой комиссии.

3.2. Председатель независимой комиссии в день получения материалов:

– распределяет работы между членами независимой комиссии в соответствии с полученным реестром заявлений;

– передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и оценивание членам независимой комиссии в соответствии с распределением.

3.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 24 октября 2014 г. № 856 (далее – Порядок проведения итогового сочинения (изложения)).

3.4. По окончании проверки и оценивания члены независимой комиссии передают проверенные работы председателю независимой комиссии.

3.5. Председатель независимой комиссии:

– после получения проверенных работ формирует и подписывает протоколы результатов итогового сочинения (изложения);

– не позднее дня окончания проверки работ согласно Порядку проведения итогового сочинения (изложения) председатель независимой комиссии передает руководителю образовательной организации проверенные копии работ и сформированные протоколы результатов итогового сочинения (изложения) по акту приема-передачи согласно реестру заявлений.

3.6. Последующая обработка материалов по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).