



Школа № 1529  
ИМЕНИ А.С. ТРИКОЛОВА  
М.А. Соловьева  
Приказ от 28.09.2018

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

### I. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция педагога-психолога в школе составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 28.08.2010 №761н., на основании трудового договора с педагогом-психологом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения между работодателем и работником образовательного учреждения.

1.2 Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3 Педагог-психолог должен иметь среднее (высшее) психологическое или среднее (высшее) педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

1.4 Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору школы, курирует работу педагога-психолога заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор, ответственный за воспитательную работу в структурных подразделениях.

1.5 Педагог-психолог в своей работе сотрудничает с администрацией, учителями, классными руководителями, социальными педагогами школы, со специалистами ПМПК.

1.6 В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и Законами РФ, нормативными актами, указами Президента РФ, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

## **II. Функции**

*Основными направлениями работы педагога-психолога являются:*

- 2.1. Защита прав и свобод несовершеннолетних обучающихся;
- 2.2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
- 2.3. Консультативная помощь всем участникам учебно-воспитательного процесса;
- 2.4. Психодиагностика;
- 2.5. Психопрофилактика;
- 2.6. Психологическое консультирование;
- 2.7. Психокоррекция и развитие.

## **III. Должностные обязанности.**

3.1. Составляет перспективный план работы на год, предоставляет анализ работы за год.

3.2. Проводит просветительскую, коррекционную, консультационную, диагностическую, психопрофилактическую работу с учащимися, их родителями (законными представителями)

3.3. В соответствии с планом работу или по запросу классных руководителей, преподавателей, родителей и администрации изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности учащихся, интересы и склонности каждого ребенка.

3.4. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе;

3.5. содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;

3.6. способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

3.7. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного рода психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

3.8. оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

3.9. проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

3.10. систематически ведет запись учета всех видов работы;

3.11. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

3.12. осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых учащихся, содействует их поиску и развитию;

3.13. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания;

3.14. консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетенции обучающихся. Педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

3.15. своевременно заполняет документацию по работе с учащимися, стоящих на ВШУ (внутришкольный учет);

3.16. в своей работе педагог-психолог использует знание:

- общей психологии, педагогической психологии и общей педагогики, психологии личности и дифференциальной психологии, детской и возрастной психологии, социальной психологии, медицинской психологии, детской нейропсихологии, патопсихологии, психосоматики;

- основ дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методов активного обучения, социально-психологического тренинга общения,

современных методов индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;

- Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребёнка, нормативных документов, регулирующих вопросы здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.

#### **IV. Права.**

*Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:*

- 4.1. приглашать родителей и учащихся на индивидуальные беседы, участвовать в советах профилактики;
- 4.2. в случае необходимости рекомендовать родителям обследовать ребёнка на ПМПК;
- 4.3. давать консультации преподавателям, классным руководителям и родителям (лицам, их заменяющим) по психолого-педагогическому сопровождению учащихся
- 4.4. Приглашать на консультацию ребёнка в любое время, если ему требуется неотложная помощь.
- 4.5. Сохранять конфиденциальность информации о личных проблемах учащихся, родителей.
- 4.6. Совершенствовать свое профессиональное мастерство через посещение семинаров и тренингов.

#### **V. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, педагог-психолог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об

образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил сопровождения учебно-воспитательного процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

## **VI. Взаимоотношения. Связи по должности.**

*Педагог-психолог школы:*

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 часовой недели и утверждённому директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. предоставляет заместителю директора по воспитательной работе и педагогам-организаторам. Ответственным за воспитательную работу, отчёт о своей деятельности по окончании учебного года;

6.4. получает от директора школы или заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится с соответствующими документами;

6.5. Педагог-психолог взаимодействует с отдельными структурными подразделениями по специальным вопросам, а именно:

6.5.1. с подразделением воспитательной работы — по вопросам

— организации воспитательной работы в школе,

— организации индивидуальных воспитывающих воздействий в отношении трудных учащихся;

6.5.2. с методическим объединением классных руководителей — по вопросам

— организации классных коллективов,

— повышения уровня психологической компетентности классных руководителей;

6.5.3. с методическими объединениями учителей-предметников — по вопросам

— повышения уровня психологической компетентности учителей-предметников,

– организации системы учета учителями личностных и познавательных особенностей учащихся;

Рассмотрено на заседании Управляющего совета (протокол №31 от 26.09.2018 г.)  
Рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол №1 от 29.08.2018 г.)