



План работы библиотеки на 2018 - 2019 учебный год

Цель: Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагогов и обучающихся через влияние информационной среды образовательного учреждения.

Задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, осуществлять свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Предоставлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Организовывать мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные функции.

1. Информационно – методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов образовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО.

- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОО, другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах;
- организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- организации заседаний кружков и клубов;
- проведение внеурочных мероприятий;
- коллективная метапредметная деятельность со свободной и гибкой организацией пространства, в том числе коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;
- проведения тематических вечеров, в том числе, проведения встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- поддержка и популяризация школьных библиотек, расширение охвата детско-подростковой аудитории библиотечной деятельностью, развитие детского чтения и слушания качественной литературы.
- проведения и экспонирования выставок различной тематики;
- размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

Основные функции библиотеки как информационно-библиотечного центра

№\№	Наименование работы (мероприятия)	Сроки проведения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018 – 2019 уч. год и подведение итогов об обеспеченности учащихся учебной литературой.	сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы на	ноябрь

	<p>следующий год:</p> <p>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников РФ);</p> <p>б) осуществление сбора заказов на учебники, согласование, координация заказов с руководителями методических объединений, с заместителями директора по учебной работе;</p> <p>в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.</p>	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
4.	Прием и выдача учебников (по графику).	Май - сентябрь
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь
6.	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета; - размещение на хранение; - работа со школьным обменным фондом. 	В течение года
7.	Обеспечение сохранности учебного фонда: <ul style="list-style-type: none"> - рейды по проверке учебников; - проверка использования учебного фонда. 	Октябрь - апрель
8.	Обеспечение свободного доступа пользователей в библиотечно-информационном центре к информации на абонементе в читальном зале: <ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов, 5-8 классов, 9-11 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников). 	постоянно
9.	Систематическая проверка за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	1 раз в четверть
10.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
11.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
12.	Прием литературы в дар, учет и их обработка.	По мере поступления
13.	Раскрытие фонда читателям путем оформления тематических стеллажей и внутривидовых выставок.	В течение года
14.	Оформление накладных на получение основного фонда и их своевременная передача в бухгалтерию.	По мере поступления.
15.	Акция «Буккроссинг (от англ. «перемещение книги»). Эта книга не потеряна. Принцип «прочитал – отдай другому».	Ноябрь
16.	Оформление подписки на периодические издания на I полугодие 2018 года в соответствии с	октябрь

	выделенными финансовыми средствами.	
17.	Оформление подписки на II полугодие 2019 года в соответствии с выделенными средствами.	апрель
Содержание и организация работы с читателями		
№\№	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов, сотрудников ОУ.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Консультации по вопросам работы на компьютере, множительной технике, в Интернете.	Постоянно
Работа с родителями		
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников).	На родительских собраниях
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май-июнь
3.	Выступление на родительских собраниях, классных часах.	Ноябрь - март
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информационные обзоры о новой учебной и учебно-методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию
4.	Свободный доступ педагогических работников к компьютерному оборудованию для работы с мультимедиа ресурсами.	Постоянно
Массовая работа		
1.	Библиотечный журфикс. Встречи с интересными людьми разных профессий.	3 раза в полугодие (2018-19 г.)
2.	Книжный дресс-код. «Книги, о которых все говорят» (Обзор современной литературы)	2 раза в полугодие (2018-19 г.)
3.	Конкурс чтецов. «Самый талантливый читатель».	Октябрь 2018 г.

4.	Неделя русского языка и литературы. «Читаем стихи о России». «Друзья мои, прекрасен наш союз!»(Открытие недели словесности). Квест. «Тропой знаменитого охотника» (к 200–летию со дня рождения И.С. Тургенева).	Октябрь 2018 г.
5.	«Лучшие экранизации произведений о комсомоле»: к 100 – летнему юбилею ВЛКСМ.	Октябрь-ноябрь 218 г.
6.	Конкурсная программа Городского фестиваля «Книга собирает друзей».	Ноябрь 2018 г.
7.	Интерактивная игра. «Чудесное путешествие Нильса Хольгерсона с дикими гусями» (С. Лагерлеф) (1858-1940).	Ноябрь 2018 г.
8.	Брейн-ринг «Живая шляпа», «Приключения Незнайки и его друзей» (Н.Н. Носов)(1908-1976).	Ноябрь 2018 г.
9.	Урок классической литературы. «Театр», «Человек со шрамом», «Острие бритвы» (У.С. Моэм)(1874-1965).	Январь 2019 г.
10.	Городской конкурс «Самый талантливый читатель».	Январь – март 2019 г.
11.	Международный день родного языка (International Mother Language Day), провозглашен Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года и отмечается с 2000 года ежегодно 21 февраля.	21 февраля 2019 г.
12.	Городская неделя детской книги.	Март 2019 г.
13.	Командное мероприятие «Лесная газета», «Чей нос лучше» (В.В. Бианки).	Февраль 2019 г.
14.	Всероссийская акция «Библионочь». Масштабная игротка в библиотеке им. К.Д. Ушинского (18.00-23.00).	Апрель 2019 г.
15.	Городской конкурс по созданию буктрейлеров.	Сентябрь-декабрь 2018г
Книжные выставки абонементна научной и художественной литературы.		
1.	«Уважение к педагогу, уважение к ученику»: научные издания и периодическая литература об этике педагогического общения.	Сентябрь 2018 г.
2.	«Международный день школьных библиотек»;	Октябрь 2018 г.
3.	«Уроки экономики в старшей школе».	Январь 2019 г.
4.	«Всемирный день поэзии».	Март 2019 г.
5.	«Международный день театра».	Март 2019 г.
6.	«Иллюстрации В.Г. Сутеева (советский мультипликатор) в литературе для детей»: к международному дню детской книги.	Апрель 2019 г.

7.	«Охрана природы России, защита окружающей среды и здоровья населения».	Апрель 2019 г.
8.	День Космонавтики.	Апрель 2019 г.
9.	«Роль семьи в воспитании детей»: Международный день семьи.	Май 2019 г.
10.	«Виртуальное путешествие по музеям мира». Международный день музеев.	Май 2019 г.
11.	Стенд. «Письмо с фронта». 9 мая – 73 годовщина Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945).	Май 2019 г.
Выставки. Книги – юбиляры. Библиотечный календарь.		
1.	«100 лет со дня рождения Б.В. Заходера» (1918-2000) , детского писателя и переводчика.	Сентябрь 2018 г.
2.	95 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Э.А. Асадова (1923-2004).	Сентябрь 2018 г.
3.	190 лет со дня рождения выдающегося русского писателя Л.Н. Толстого (1828-1910).	Сентябрь 2018 г.
4.	«200 лет со дня рождения И.С. Тургенева», русского писателя.	Октябрь 2018 г.
5.	«100 лет со дня рождения А.И. Солженицина».	Декабрь 2018 г.
6.	Творчество писателя В.Ю. Драгунского (1913-1972) «Денискины рассказы».	Декабрь 2018 г.
7.	Выставка – портрет. 215 лет со дня рождения русского поэта, дипломата Ф.И. Тютчева(1803-1873).	Декабрь 2018 г.
8.	Выставка одного произведения. 90 лет со дня рождения киргизского писателя Ч. Айтматова (1928-2008).	Декабрь 2018 г.
9.	120 лет со дня рождения Ю.К. Олеши (1899-1960). 90 лет со дня рождения детской писательницы-поэта И.П. Токмаковой(1929). 95 лет со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924). 135 лет со дня рождения русского писателя – фантаста А.Р. Беляева (1884-1942).	Март 2019 г.
10.	Выставка одной книги: (Книги – юбиляры 2018\2019г.г.) Аксаков С.Т. «Аленький цветочек» (1858) – 165 лет. Андерсен Х.К. «Стойкий оловянный солдатик» (1838) – 185 лет. Беляев А.Р. «Человек – амфибия» (1928) – 90 лет. Бианки В.В. «Лесная газета» (1928) – 90 лет. Ф.М. Достоевский «Идиот» (1868) – 150 лет.	Апрель-май 2019 г.
Внедрение новых информационных технологий		
1.	Преобразование Школьной библиотеки в Школьный информационно-библиотечный центр на основании Закона об образовании в Российской Федерации государственных образовательных стандартов Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».	В течение года
2.	«Интеллектуальная копилка» (Создание ШЭБ (школьной электронной библиотеки.) Творческие работы учащихся и учителей.	В течение года

3.	Электронно-библиотечные системы. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 18) а также ФГОС ВО закрепляют требования об обязательном использовании в образовании цифровых (электронных) библиотечных ресурсов, электронно-библиотечных систем.	В течение года
4.	Сайт библиотеки. Создание электронного каталога.	В течение года
5.	Синтез электронной и традиционной форм работы с информацией.	В течение года
6.	Продвижение различных форм и инструментов работы библиотеки в социальных медиа.	В течение года.
Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями		
1.	Совместная работа с библиотекой им.А.Ф.Лосева.	В течение года
2.	Координация с библиотеками различных систем и ведомств.	В течение года
3.	Сотрудничество с центром разработки образовательных систем «Умная школа». Умный подход к модернизации системы среднего образования в России в рамках внедрения федерального государственного образовательного стандарта.	В течение года