

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования города
Москвы

Т.В. Васильева

«_____» _____ 2018 г.

**Положение
об открытой городской научно-практической конференции
«Старт в медицину»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину» (далее – Конференция) определяет порядок организации и проведения Конференции в рамках мероприятий городского образовательного проекта «Медицинский класс в московской школе».

1.2. Участники Конференции - обучающиеся, педагогические и руководящие работники образовательных организаций.

1.3. Конференция проводится с целью обсуждения проблем развития предпрофессионального образования медицинской направленности, определения актуальных эффективных моделей реализации обучения с учетом потребностей экономики Москвы, использования научного и культурно-образовательного пространства Москвы, а также представления образовательных достижений обучающихся медицинских классов.

1.4. Организаторами Конференции являются Департамент образования города Москвы и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Сеченовский Университет).

1.5. Конференция проводится ежегодно в марте – апреле текущего года.

2. Порядок проведения Конференции

2.1. Проведение Конференции обеспечивает Организационный комитет Конференции (далее – Организационный комитет), персональный состав которого утверждается приказом Департамента образования города Москвы по согласованию с Сеченовским Университетом, и вводится в действие грифом утверждения.

№ 01-14-7/18
от 07.02.2018

2.2. Организационный комитет состоит из председателя, четырех заместителей председателя, секретаря и членов Организационного комитета, имеющих право решающего голоса.

2.3. Заседание Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета, а в его отсутствие – заместители председателя.

2.4. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.5. Организационный комитет принимает решение, если на его заседании присутствует не менее половины членов Организационного комитета. Члены Организационного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.6. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

При несогласии одного из членов с принятым заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме и приобщить его к решению, о чем делается соответствующая отметка в тексте решения.

2.7. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Организационного комитета.

2.8. Председатель Организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя):

- осуществляют общее руководство работой Организационного комитета;
- ведут заседание Организационного комитета;
- формируют повестку дня заседания Организационного комитета;
- подписывают выписки из протоколов и иные документы, исходящие от имени Организационного комитета.

2.9. Организацию работы Организационного комитета осуществляет секретарь Организационного комитета.

Секретарь Организационного комитета:

а) обеспечивает:

- подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;
- уведомление членов Организационного комитета и экспертов, привлеченных к работе Организационного комитета, о проведении заседания;

б) ведет протоколы заседаний Организационного комитета и осуществляет их хранение;

в) размещает решения по итогам заседаний Организационного комитета на сайте (<http://profil.mos.ru>);

г) осуществляет иные действия по поручению председателя

Организационного комитета.

2.10. Копия протокола направляется секретарем в Сеченовский Университет.

2.11. Полномочиями Организационного комитета являются:

- определение места и времени проведения Конференции;
- определение возможных форм организации работы участников Конференции: пленарное и секционные заседания, интернет-конференция, круглый стол, дискуссионная площадка, выставка проектных и исследовательских работ и иные формы по решению Организационного комитета;

- определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;

- утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям из числа специалистов Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городского методического центра Департамента образования города Москвы, Сеченовского Университета, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы;

- определение требований к приему и форме заявок, представляемым материалам участников Конференции;

- организация публикации материалов выступлений и резолюций по итогам работы тематических секций Конференции;

- начисление победителям и призерам Конференции среди обучающихся 10-11-х классов дополнительных 5 баллов при поступлении в Сеченовский Университет.

2.12. Тематические секции Конференции:

2.12.1. Для обучающихся 8-11-х классов:

- Фармация и лекарственные растения
- Зоология
- Биология и генетика
- Анатомия и физиология человека
- Медицина
- Микробиология и эпидемиология
- Биотехнология и биоинженерия
- Профилактическая медицина и гигиена
- Человек в современном мире
- История медицины
- Экология и эволюция
- Химия и биохимия
- Биофизика

- Психология и социология.
- 2.12.2. Для педагогических и руководящих работников:
 - Организация профильного образования на основе современных естественно-научных технокомплексов
 - Инновационные подходы в организации предпрофессионального образования
 - Элективные курсы для обучающихся медицинских и естественно-научных профильных классов
 - Волонтерские программы в рамках проекта.

3. Порядок участия в Конференции

- 3.1. Для участия в Конференции принимаются:
- 3.1.1. Индивидуальные или групповые работы (не более 3 авторов) обучающихся 8 – 9-х классов.
 - 3.1.2. Индивидуальные работы, выполненные одним автором из числа обучающихся 10 – 11-х классов.
 - 3.1.3. Индивидуальные или групповые работы (не более 3 авторов) педагогических и руководящих работников.
 - 3.1.4. На рассмотрение не принимаются работы, в которых предусмотрены эксперименты, проводимые с химическими веществами 1 класса опасности, а также работы, в которых предусмотрены эксперименты на человеке и животных.
- 3.2. Для участия в Конференции ежегодно в срок с 1 февраля до 1 марта (включительно) текущего года участник загружает выполненную работу, тезисы выступления и презентационные материалы (мультимедийную презентацию, видеофильм, фотографии, электронный макет и др.) в любое облачное хранилище с предоставлением доступа к файлам по ссылке и размещает заявку на сайте (<http://profil.mos.ru>), указав ссылку на размещенные материалы работы.
- 3.3. Члены экспертных комиссий по тематическим секциям рассматривают загруженные работы на соответствие требованиям к работам участников Конференции, утверждаемым Организационным комитетом и принимают решение о согласовании допуска работы участника на участие в Конференции или об отклонении работы участника.
- 3.4. Уведомление о согласовании допуска на участие в Конференции или об отклонении работы, а также о формате выступления участника в срок до 15 марта текущего года размещается в личном кабинете участника на сайте проекта (<http://profil.mos.ru>).
- 3.5. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем году не допускается.
- 3.6. Работы, допущенные к участию в Конференции, рассматриваются экспертными комиссиями на заседаниях тематических секций для

обучающихся 8-11-х классов и секций для педагогических и руководящих работников образовательных организаций во время проведения Конференции.

3.7. Требования к материалам, представляемым участниками Конференции, и контактные данные Организационного комитета размещаются на сайте проекта (<http://profil.mos.ru>).

3.8. Материалы работ участников Конференции размещаются на сайте проекта (<http://profil.mos.ru>). Решение о публикации материалов в других источниках принимает Организационный комитет по согласованию с участником (перечень источников размещается на сайте проекта).

4. Критерии оценки представленных работ и выступлений участников Конференции

4.1. Критерии оценки работы участников Конференции:

- актуальность работы;
- точность формулировки цели и задач работы;
- полнота реализации задач, поставленных в работе;
- целесообразность выбранных методов исследования и оборудования;
- степень раскрытия темы;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- реализация результатов работы;
- наличие самостоятельно выполненного исследования (или наличие практической части);
- соответствие темы и содержания работы указанному автором уровню общего образования.

4.2. Критерии оценки выступления участника Конференции:

- обоснованность выбранной темы выступления;
- актуальность выбранной темы выступления;
- логичность и полнота представленных материалов;
- свободное владение материалом;
- обоснование использованных методов и учебного оборудования задачам выступления;
- умение аргументировать свои заключения и выводы;
- эстетичность представления выступления;
- умение отвечать на вопросы;
- уровень сложности и самостоятельности выполнения работы;
- культура публичного выступления.

5. Требования к материалам, представляемым участниками Конференции

5.1. Требования к краткому описанию содержания работы ежегодно утверждаются Организационным комитетом, размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>) и содержат:

- цель, задачи, гипотезу работы;
- описание этапов исследования;
- методы исследования и использованное оборудование;
- полученные результаты;
- перспективы дальнейшей разработки темы.

5.2. Требования к оформлению текстов утверждаются Организационным комитетом, размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>) и содержат:

- параметры страницы;
- используемый шрифт и интервалы;
- требования к таблицам;
- формат рисунков;
- требования к списку литературы.

5.3. Требования к учебному проекту или учебно-исследовательской работе утверждаются Организационным комитетом, размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>) и содержат:

5.3.1. Требования к структуре:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (актуальность работы, обоснование выбора темы);
- цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ);
- основная часть;
- заключение.

5.3.2. Требования к результатам работы.

5.3.3. Требования к мультимедийной презентации.

5.3.4. Требования к видеоматериалам.

5.3.5. Требования к выступлению участника на Конференции.

5.3.6. Требования к представлению стендового доклада.

5.4. Все работы проходят проверку текста на уникальность (антиплагиат). Работы, не прошедшие проверку, к участию в Конференции не допускаются.

6. Подведение итогов Конференции и награждение

6.1. Итоги Конференции подводятся Организационным комитетом Конференции.

6.2. Экспертные комиссии по тематическим секциям оценивают представленные заявки, работы, материалы и выступления в соответствии с критериями оценки и направляют в Организационный комитет сведения об итогах работы тематических секций в виде оформленного протокола за подписью всех членов экспертной комиссии.

6.3. На основании сведений об итогах работы тематических секций, полученных от экспертных комиссий, Организационный комитет определяет победителей и призеров Конференции.

6.4. В каждой тематической секции определяется не более:

- 1-го победителя и не более 3-х призеров среди обучающихся 8-х классов;
- 1-го победителя и не более 3-х призеров среди обучающихся 9-х классов;
- 1-го победителя и не более 2-х призеров среди обучающихся 10-х классов;
- 1-го победителя и не более 2-х призеров среди обучающихся 11-х классов;
- 1-го победителя и не более 3-х призеров среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

6.5. Организационный комитет определяет площадку для проведения награждения участников, представивших лучшие работы и выступления на тематических секциях.

6.6. Каждый участник Конференции награждается сертификатом. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами.