



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 1529 имени А.С. Грибоедова»

---



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Школы №1529

им. А.С. Грибоедова

М.А. Соловьев

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета  
ГБОУ Школы №1529 им. А.С.

Грибоедова

В.А. Дзуреченских

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

Москва, 2017 г.

## 1. Общие положения

**1.1. Настоящее Положение регламентирует** деятельность психолого-педагогического Консилиума ГБОУ Школа № 1529 (далее – ППК).

- Психолого-педагогический Консилиум **представляет собой** форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса в ГБОУ Школа № 1529, объединяющихся для обеспечения деятельности Школы по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (далее - обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью) в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы (далее - ЦПМПК) и (или) врачебной комиссии (ВК)/ИПР/ИПРА; по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (абилитации) (далее – обучающиеся с трудностями).

**1.2. ППК ГБОУ Школа № 1529 в своей деятельности руководствуется:**

- Федеральным Законом РФ №273–ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6,
- Законом г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" (ред. от 25.06.2014)
- международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
- Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами *ГБОУ Школа № 1529*, регулирующими организацию образовательного процесса;

**1.3. Консилиум создаётся** приказом директора ГБОУ Школа № 1529.

**1.4. Настоящее Положение** принимается педагогическим советом ГБОУ Школа № 1529, согласовывается Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора.

**1.5. Положение** вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи деятельности ППК**

**2.1. Целью деятельности Консилиума является** организационно-методическое обеспечение

- специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы/ИПР/ИПРА и (или) врачебной комиссии;
- психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

**2.2. Задачами деятельности Консилиума являются:**

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающихся с особенностями психофизического развития; детей, поступающих в Школу, с целью определения их готовности к обучению; при необходимости определения для них индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) с учетом заключения ЦПМПК, а также ИПР/ИПРА ребенка-инвалида;
- своевременное выявление обучающихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации; определение мероприятий для минимизации трудностей; нормализации, стабилизации состояния обучающихся; выявление обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и др. психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- разработка рекомендаций для всех участников образовательного процесса с целью обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- выстраивание и дальнейшее уточнение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с высокой мотивацией получения образования и обучающихся, мотивированных на спорт;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации ИОМ;
- организация взаимодействия со специалистами ЦПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня развития обучающегося, уровень учебной успешности, а также характеристики или заключения.

## **3. Организационная структура ППК**

**3.1. ППК ГБОУ Школа № 1529** формируется из нескольких составов территориальных психолого-педагогических комиссий (ППК), функционирующих по адресам:

- Пречистенская набережная, д.1;
- Пречистенский переулок, д.3

- Гагаринский переулок, д.20, строение 1.

**3.2.** При отсутствии в составе территориального ППк специалиста, необходимого для решения специфической задачи, он приглашается на заседание ППк из состава специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса ГБОУ Школа № 1529 по предварительному запросу.

**3.3. Председатели и состав территориальных ППк назначаются приказом директора.**

**3.4. Основной состав ППк:**

- председатель ППк,
- секретарь ППк (его функции может выполнять один из членов основного состава ППк),
- специалисты, обеспечивающие психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель-логопед).

**3.5. Участники основного состава ППк** работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года.

**3.6.** В заседаниях ППк принимают участие: педагогические сотрудники, не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк (**приглашенные участники ППк**).

**3.7. Приглашенные участники ППк** решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

**3.8. В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:**

<b>Председатель ППк:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирует, организует и координирует работу ППк;</li><li>– проводит заседания ППк;</li><li>– оценивает эффективность работы ППк.</li></ul>
<b>Секретарь ППк:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществляет запись обучающихся на ППк,</li><li>– оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей;</li><li>– ведёт учётную документацию ППк.</li></ul>
<b>Специалисты сопровождения (педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель-логопед) и педагогические сотрудники</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося;</li><li>– готовят по его результатам <i>заключения / представления</i> для ППк;</li><li>– участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения;</li><li>– участвуют в разработке методического обеспечения реализации <i>решений/рекомендаций</i> ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций);</li><li>– оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией <i>решений/рекомендаций</i> ППк.</li></ul>

**3.9. Рабочее время** участников ППк, отведённое на выполнение задач ППк, организуется в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний и реализации его решений.

При участии в плановых и внеплановых заседаниях ППк специалисты корректируют свой график и циклограмму работы в соответствии с планом работы ППк и запросом на участие в работе консилиума.

#### **4. Организация деятельности ППк**

**4.1. ППк работает по плану**, составленному на учебный год и согласованному с председателями ППк структур ГБОУ Школа № 1529. В плане работы ППк отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения **плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:**

- организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПк/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ - при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующий уровень общего образования, при подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации;
- оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

**4.2. Периодичность и сроки проведения плановых ППк** определяются реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью: **регулярно 1 раз в месяц.**

**4.3. Внеплановые заседания комиссий проводятся** в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося;
- выявления неэффективности реализации ИОМ;
- внепланового выявления обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации;
- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению ЦПМПк, заключения ВК, предоставленному в Школу в течение учебного года.

В рамках внепланового ППк **решаются вопросы** о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательной программы в ЦПМПк, необходимости дообследования и др.

**4.4. Работа комиссий в рамках обеспечения специальных условий** образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПк **организуется на основании заявления родителей** (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего **письменное согласие родителей** (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

**4.5. Заседания комиссий в рамках выявления** обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития **организуются на основании:**

- **обоснованного письменного запроса** любого субъекта образовательных отношений

(администрации образовательной организации, учителя / воспитателя, специалиста, обеспечивающего психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей) обучающегося);

- (в случае, если инициатором является педагогический сотрудник) **письменного согласия родителей** (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

**4.6. В случае несогласия** родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате **консультирования**.

**4.7.** В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося.

#### **4.8. Порядок проведения заседания ППк**

**4.8.1. Заседание проводится** под руководством председателя, а **в его отсутствие** – заместителем председателя, назначаемого председателем комиссии.

**4.8.2.** На комиссию предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- заключение ЦПМПк/ИПР/ИПРА;
- представления / заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости – учителя-дефектолога, социального педагога);
- информацию об образовательных достижениях обучающегося (может быть включена в представление педагога);
- медицинская информация об обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей)).

**4.8.3. Классный руководитель** представляет обобщённую информацию о ребёнке по результатам анализа заключений ЦПМПк/ИПР/ИПРА и представлений специалистов и педагогов.

**4.8.4.** Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе **коллегиального обсуждения результатов обследования**, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

**4.8.5. Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение** по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитов и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

**4.8.6.** Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

**4.8.7.** В ситуации, когда комиссия не пришла к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам ЦПМПк.

**4.8.8.** Классный руководитель на консультации после проведения ППк **знакомит родителей**

(законных представителей) с результатами обследования и решением ППк, даёт рекомендации по развитию и воспитанию обучающихся в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями (законными представителями) ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений ППк.

- 4.8.9.** Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк, оформляется в день проведения заседания ППк.
- 4.8.10.** Протокол заседания ППк подписывается председателем комиссии и секретарем.
- 4.8.11.** По результатам заседания ППк секретарь готовит Выписку из Протокола заседания ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк.
- 4.8.12.** Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.
- 4.8.13.** Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются в папку ППк.

#### **4.9. Порядок деятельности ППк на этапе реализации решений и оценки их эффективности:**

- 4.9.1.** Заключение ППк носит рекомендательный характер.
- 4.9.2. Согласие/несогласие с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося выражают в письменной форме**
- ✓ в выписке из протокола решения ППк;
  - ✓ в ИОМе обучающегося.
- 4.9.3.** Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.9.4.** Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого-педагогической комиссии (ЦПМПк) города Москвы, рекомендуется пройти обследование на ЦПМПк города Москвы.
- 4.9.5. В этом случае классный руководитель и специалисты ППк:**
- организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ЦПМПк;
  - при необходимости организует прохождение ЦПМПк обучающимся на базе ОО;
  - оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПк.
- 4.9.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПк города Москвы обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.**
- 4.9.7.** Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций ППк и координации действий педагогов и специалистов, реализующих рекомендации ППк, проводится динамическое и итоговое заседание ППк.
- 4.9.8.** На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося.

## **5. Документация ППк**

- 5.1.** В рамках деятельности психолого-педагогического Консилиума ведётся следующая документация:

Вид документа	Кем ведётся	Форма ведения
1. Планы работ ППк на учебный год	Председатели ППк	Бумажная /электронная
2. База данных о контингенте обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, ВШК ГБОУ структур Школы № 1529	Председатели ППк	Электронная
3. Отчёты о работе ППк за учебный год	Председатель ППк	Бумажная / электронная
4. Журнал записи и учёта обучающихся, прошедших консультацию на ППк	Секретари ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк	Секретари ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
6. Протоколы заседаний ППк	Секретари ППк	Бумажная /электронная

**5.2.** Документация комиссии хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам комиссии.

**5.3.** Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в данной образовательной организации.

**5.4.** В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям) по письменному запросу или по официальному запросу организации, нуждающейся в представлении заключений и рекомендаций ОО.

## 6. Права и обязанности участников ППк

### 6.1. Участники комиссии имеют право:

- на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождение обследования в ЦПМПК города Москвы;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности комиссии и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

### 6.2. Участники ППк обязаны:

- осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами; принимать

решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;

- учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

### **7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- присутствовать при обследовании обучающегося специалистами ППк, обсуждать результаты обследования;
- знакомиться с заключением ППк, высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ЦППК/ИПР/ИПРА, определения направлений психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы;
- получать информационно-консультативную поддержку членов ППк по вопросам проведения заседаний комиссии, организации специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью;
- выражать своё согласие / несогласие с решением ППк.

### **7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:**

- в ситуации **согласия** с заключением ППк, следовать предложенным рекомендациям ППк;
- участвовать в реализации решений ППк на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- обеспечивать присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно-развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;
- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для обучающихся;
- отмечать изменения в состоянии и развитии обучающегося; своевременно сообщать специалистам ППк о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику обучающегося.



