

Утверждаю:



Директор ГБОУ Школы № 1529

Соловьева М.А.

18 сентября 2018 года

Правила пользования школьной библиотекой ГБОУ Школа № 1529

1. Общие положения

- .1 Настоящие Правила пользования школьной библиотекой по ГБОУ Школа № 1529 (далее Правила) разработаны в соответствии с Положением о библиотеке образовательного учреждения (от 20 сентября 2017г.)
- .2 Правила – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к учебному и художественному фондам литературы. Также права и обязанности читателя и библиотеки.
- .3 Порядок и технология обслуживания читателей в школьной библиотеке определяется и регулируется Законодательством РФ:
Законом № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012г.
Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) "О противодействии экстремистской деятельности"
Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
- .4 Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы № 1529.
- .5 К услугам читателей предоставляются следующие фонды школьной библиотеки:
Фонд учебной литературы;
Фонд художественной литературы;
Фонд справочной литературы;
Фонд научно-популярной литературы.
- .6 В распоряжении читателей также находятся рекомендательные списки литературы.
- .7 У всех читателей библиотеки ГБОУ Школа № 1529 в равной степени есть право принимать участие в проводимых библиотекой индивидуальных, групповых и массовых мероприятиях.
- .8 Библиотека ГБОУ Школа № 1529 обслуживает читателей:
на Абонементе;
в читальном зале.
- .9 Режим работы библиотеки соответствует времени работы школы.

2. Права, обязанности и ответственность читателей:

- 2.1 Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам.
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений для самостоятельного чтения;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке
 - (дополнительным сроком 10 календарных дней, но не более двух сроков продления подряд);
 - пользоваться справочно-библиографическим обслуживанием;
 - получать библиотечно-библиографические знания в области поиска информации для безопасного самостоятельного пользования библиотекой, книгой и информацией.
- 2.2 Принимать участие в мероприятиях, организованных и проводимых школьной библиотекой, а также в мероприятиях, организованных и проводимых другими образовательными и досуговыми организациями в рамках совместного сотрудничества.
- 2.3 Обязанности читателя:
- соблюдать Правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, пометок, подчеркиваний, не вырывать страницы, не загибать листы и т.д.);
 - возвращать в библиотеку книгу и другие документы в строго установленном порядке;
 - не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не зафиксированы в читательском формуляре;
 - при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда, читатель должен просмотреть их в библиотеке на предмет обнаружения в них дефектов и сообщить в случае их обнаружения должностному лицу (библиотекарю);
 - расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-2 классов);
 - при утрате или порче изданий и других документов заменить их равноценными изданиями. Школьная библиотека не принимает в качестве возмещения ущерба деньги от учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.4 Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- 2.5 Не нарушать общепринятые правила поведения в библиотеках: не разговаривать по мобильному телефону, не шуметь.
- 2.6 При утрате печатного издания (книги, учебника) учащимся ГБОУ Школа № 1529 и последующей замене фиксируется запись в книге «Тетрадь учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных», где указывается инвентарный номер и рыночная стоимость.

3. Обязанности библиотеки:

- 3.1. В своей деятельности школьная библиотека (должностные лица) обязаны руководствоваться законодательством РФ:
- Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г;
 - Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016);
 - Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015)"О противодействии экстремистской деятельности";
 - Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
- 3.2. Реализовывать прямые должностные обязанности, зафиксированные в должностной инструкции школьного библиотекаря по ГБОУ Школа № 1529.
- 3.3. Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукцией;
- 3.4. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- 3.5. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных печатных изданий;
- 3.6. **Согласно ст. 8 ФЗ № 78 «О библиотечном деле»** от 29.12.1994 в редакции от 08.06.2015г. школьная библиотека должна обеспечивать условия доступности пользования библиотечными услугами для особых групп пользователей школьной библиотеки (учащиеся с ООП).(ООП –особые образовательные потребности)
- 3.6.1. Слабовидящие учащиеся имеют право на получение экземпляра учебной литературы (комплекта учебников) в специально доступных форматах (увеличенный шрифт).
- 3.7. **Согласно ст. 5 ФЗ № 436 « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»** от 29.12.2010г. в редакции от 29.06.2015г. («Виды информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей») школьная библиотека должна производить проверку, отслеживать библиотечный фонд на предмет выявления и устранения из библиотечного фонда печатной продукции (книги, журналы), причиняющей вред здоровью и развитию учащихся.
- А именно:
- 3.7.1. **Согласно п.п. 1—8 ч. 2 ст. 5 ФЗ № 436 « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»** от 29.12.2010г. в редакции от 29.06.2015г информация , запрещенная для распространения среди детей:
- 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в т. ч. К причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
 - 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заняться проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) Обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокость либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.
 - 4) Отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
 - 5) Оправдывающая противоправное поведение;
 - 6) Содержащая нецензурную лексику;
 - 7) Содержащая информацию порнографического характера;
 - 8) О несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия) , включая фамилии, имена, отчества, фото—и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего , аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.
- 3.7.2. Библиотека должна также отслеживать (проводить своевременные проверки библиотечного фонда) и пресекать распространение печатной продукции (книги, журналы) причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей среди определенных возрастных категорий согласно п.п. 1—4 ч.3 ст. 5 ФЗ № 436 « **О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**» от 29.12.2010г. в редакции от 29.06.2015г.
- 3.8. Согласно ст. 3 (Основные направления противодействия экстремистской деятельности) ФЗ № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 в редакции от 23.11.2015г. Школьная библиотека обязана принимать участие в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, а именно: *производить сверку библиотечного фонда* с Федеральным списком экстремистской литературы с целью недопущения распространения экстремистских материалов.
- 3.9. Согласно п.3 ст. 15 (содержание и художественное оформление печатных изданий) ФЗ № 436 « **О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**» от 29.12.2010г. в редакции от 29.06.2015г.школьная библиотека должна проявлять повышенное внимание к содержанию и художественному оформлению печатных изданий, находящихся в библиотеке и используемых в образовательном процессе.
- 3.10. В случае несоответствия требованиям ст.7-10ФЗ № 436 « **О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**» от 29.12.2010г. в редакции от 29.06.2015г. данную печатную и полиграфическую продукцию изымать из библиотечного фонда.
- 3.11. Согласно п.1 ст. 35 (пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания) ФЗ № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012г.Школьная библиотека обязана бесплатно предоставлять в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4. Порядок пользования библиотекой:

- 4.1 Запись читателей проводится на абонементе.
- 4.2 На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования библиотекой.
- 4.3 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (за исключением читателей 1-2 классов).
- 4.4 Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных изданий, а также их возврат (невозврат) в библиотеку.