ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1529 имени А.С.Грибоедова»

ПРИКАЗ

01.09.2017 **№ 264-2-од**

Об организации
психолого-педагогической комиссии
структуры № 1

В соответствии с инструктивным письмом МОРФ №27/901-6 от 27.03.2000; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Приказами Министерства образования и науки РФ № 1014 и 1015 от 30 августа 2013 года; письмом Минобрнауки « О введении ФГОС ОВЗ », Методическими рекомендациями по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ ; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (разработаны ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет в 2015 году ») и на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа № 1529 (ППК ГБОУ Школа №1529)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать в структуре № 1 работу психолого-педагогической комиссии (ППк) на 2017-2018 учебный год в составе:
   Председатель ППк структуры №1 : Мансарлийская Л.Ф., старший методист.
   Члены комиссии: Хвостенко Е.Н.., педагог-психолог;
   Романова Н.Ю.педагог-психолог; секретарь комиссии;
   Юрикова В.И. учитель-логопед;
   Михальчук И.В., учитель-логопед;
   Полховская Е.Ю., учитель-логопед;
   Ульянова В.В., учитель-дефектолог.
2. Романовой Н.Ю., педагогу-психологу; секретарю ППк:
   2.1. Организовать работу ППк в соответствии с нормативными требованиями и на основании Положения о ППК ГБОУ Школы № 1529.
   2.2. Составить график работы ППк на 2017-2018 учебный год и согласовать его со старшим методистом.
   2.3. При необходимости готовить к проведению совместные заседания ППк дошкольной и коррекционных структур ГБОУ Школа № 1529 и принимать в них участие.
   2.4. Обеспечить готовность документации, информированность родителей обучающихся структуры № 1, в связи с проведением выездных заседаний ЦПМПК в октябре, апреле 2017-2018 учебного года.
3. Подготовку документов к заседаниям ППк, ведение, оформление и хранение протоколов ППк возложить на Хвостенко Е.Н..
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мансарлийскую Л.Ф.., старшего методиста.

Директор **Соловьева М.А.**